



Vacature medewerker P&O

Blij en betrokken collega's zijn dé kracht van onze organisatie. Dat merken de mensen die een woning bij ons huren, daar zijn we van overtuigd. Als medewerker P&O speel je daarin een belangrijke rol.

Wil jij ook investeren in collega's die iedere dag het verschil maken in Groningen? Dan hebben we je graag in de buurt!

- ✓ Betekenisvol werk;
- ✓ Volop ruimte om je te ontwikkelen.

Wat ga je doen?

Jij zorgt ervoor dat onze P&O-processen piekfijn in orde zijn. We gaan deze processen de komende tijd zoveel mogelijk digitaliseren en jij speelt daarin een belangrijke rol. Je brengt orde en structuur en zorgt voor goede informatie over P&O-zaken voor onze collega's. Je hebt een breed takenpakket, van het bijdragen aan een veilig en gezond werkklimaat, tot het plannen en organiseren van interne trainingen. En van het doorgeven van salarismutaties tot het bijhouden van het E-HRM systeem.

- ✓ Dankzij jou is de personeelsadministratie up-to-date;
- ✓ Jij weet wat er leeft in de organisatie en houdt daar in je werk rekening mee.

Met wie ga je samenwerken?

Je werkt in elk geval samen met de P&O-adviseur. Samen zetten jullie de schouders onder het werk in jullie vakgebied. Natuurlijk staan ook je andere collega's voor je klaar. Zo werk je samen met je collega's van communicatie. Bijvoorbeeld als het gaat om interne communicatie en de positionering van De Huismeesters als werkgever. Natuurlijk zijn alle andere collega's van De Huismeesters ook blij dat jij er bent!

- ✓ Je hebt een afwisselende functie in de volle breedte van je vak;
- ✓ Omdat jij investeert in blije collega's, zijn alle collega's ook blij met jou.

Wij zoeken jou:

- ✓ Je werkt vanuit je talent aan het continu verbeteren van onze dienstverlening.
- ✓ Je bent initiatiefrijk en weet van aanpakken.
- ✓ Je vindt het fijn om geordend en gestructureerd te werken.
- ✓ Een opleiding of werkervaring op het gebied van P&O is een vereiste.

Wij bieden jou:

- ✓ Een functie voor 24-32 uur
- ✓ Een stimulerende werkomgeving, waarin leren en ontwikkelen centraal staan.
- ✓ Een functie voor de duur van een jaar met uitzicht op verlenging.
- ✓ Het bruto maandsalaris ligt tussen €2.933 en € 3.889 Dit hangt af van je kennis en ervaring.

Kijk op www.dehuismeesters.nl voor meer informatie



Voor meer informatie kun je contact opnemen met Simone Drenth. Je kunt haar bereiken van ma t/m do via het telefoonnummer (050) 365 7193. Ontvang je graag het volledige functieprofiel? Dan kun je een e-mail sturen naar p&o@dehuismeesters.nl.



Wil je solliciteren? E-mail dan vóór woensdag 8 maart je CV en motivatiebrief naar solliciteren@dehuismeesters.nl. Houd in je agenda alvast rekening met gesprekken op maandag 20 maart. En een eventueel tweede gesprek op dinsdag 21 maart.

Acquisitie stellen we niet op prijs.